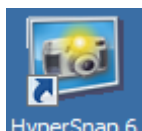


## Generelt taste kombinationer, som kan bruges både i Word, og næsten alle andre programmer.

(Undo) Fortryd handling du lige har gjort:		
(Redo). Fortryd det du lige har fortrudt		
Kopier:		
Sæt ind:		



I [HyperSnap 6](#) (nævnt som HS nede i teksten) er der følgende genvejstaste kombinationer, som du vil komme til at bruge hver gang du vil "klippe" et billede eller en tekst ud.

### Klip et billede ud :

(alle 3 taster skal være trykket ned samtidigt.)

(Start med så og sidst )



CTRL + SKIFT + R      Capture Region

### Kopier






### Sæt ind:



Så trykker du:

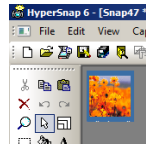


(alle 3 taster skal være trykket ned samtidigt.)



(Start med  så  og sidst )

Så kan du få teksten uden at du skal sidde og taste den. :

**1880 - 1892, Rørvig, Ods, Holbæk / data/kirkeboeger/374/2/003/K02-02-A.Tif**




Hvis du har klippet et billede ud  og det er for lille eller for stort, så bruger du

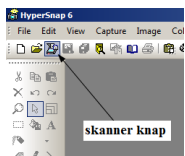
 luppen ude i værktøjs feltet 

Så trykker du med  symbolet på dit billede  og så bliver det større .

Men hvis du holder 'Alt' tasten nede  samtidig med at du har 

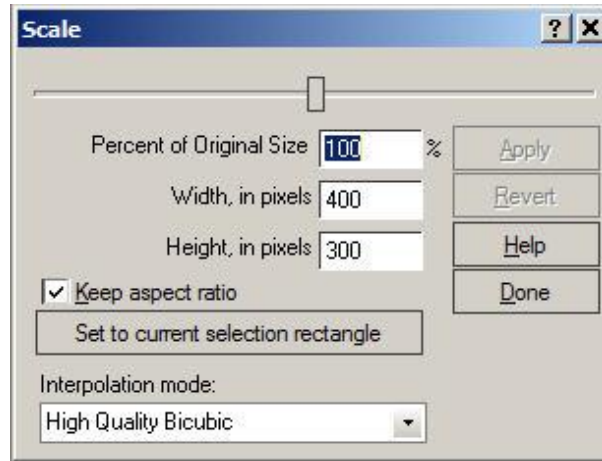
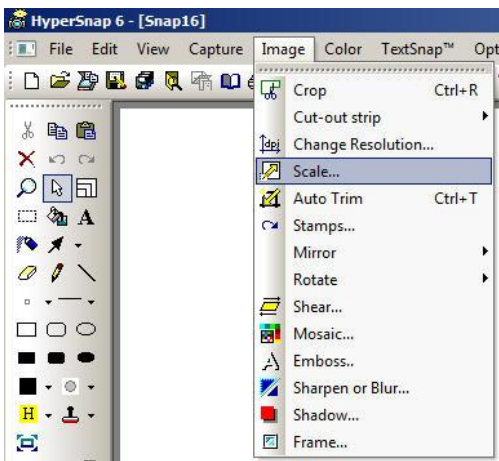
symbolet på dit billede og trykke venstre musetast, så bliver billedet mindre   
(du kan gøre det flere gange, så bliver det mindre for hver gang, og lige så hvis du ikke trykker 'Alt' så bliver det større)

Du kan også bruge HS når du vil skanne et billede / dokument / kvittering på din skanner og vil have det som en fil.



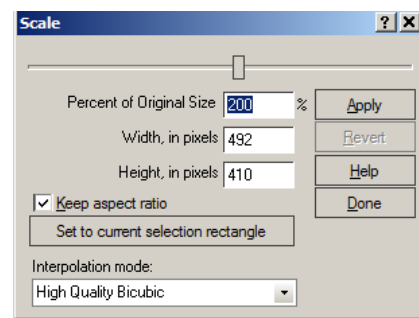
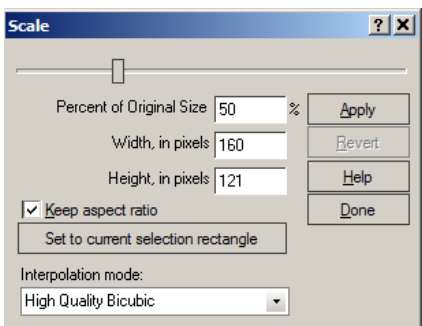
tryk på den, og hvis din skanner er tændt så giver den lyd, og der vises et vindue for indstilling af skanneren. Øverst i højre side står "forskaning" det er så den går ind og tager et prøvetryk af det du har lagt på glaspladen. Når den er færdig med det så vises det du vil skanne med en stiplet linje omkring. Så kan du med musen i hjørnerne og på midten af linjen flytte området som du vil have som billede fil.

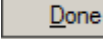
Hvis billedet er blevet for stort eller for lille så kan du ændre det færdige billede med skalering.:

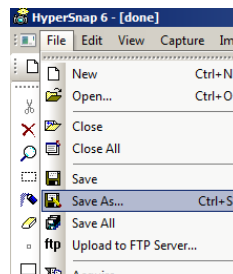


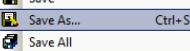
Så kan du prøve dig frem ved at ændre på % tallet ned 50% eller 200% (du kan bruge lige hvilket tal du vil. F.eks.. 77%)

Når du ændre % tallet så følger brede (Width) og høje (Height) automatisk



Du afslutter med at trykke på .



Og derefter skal du blot gemme som  eller

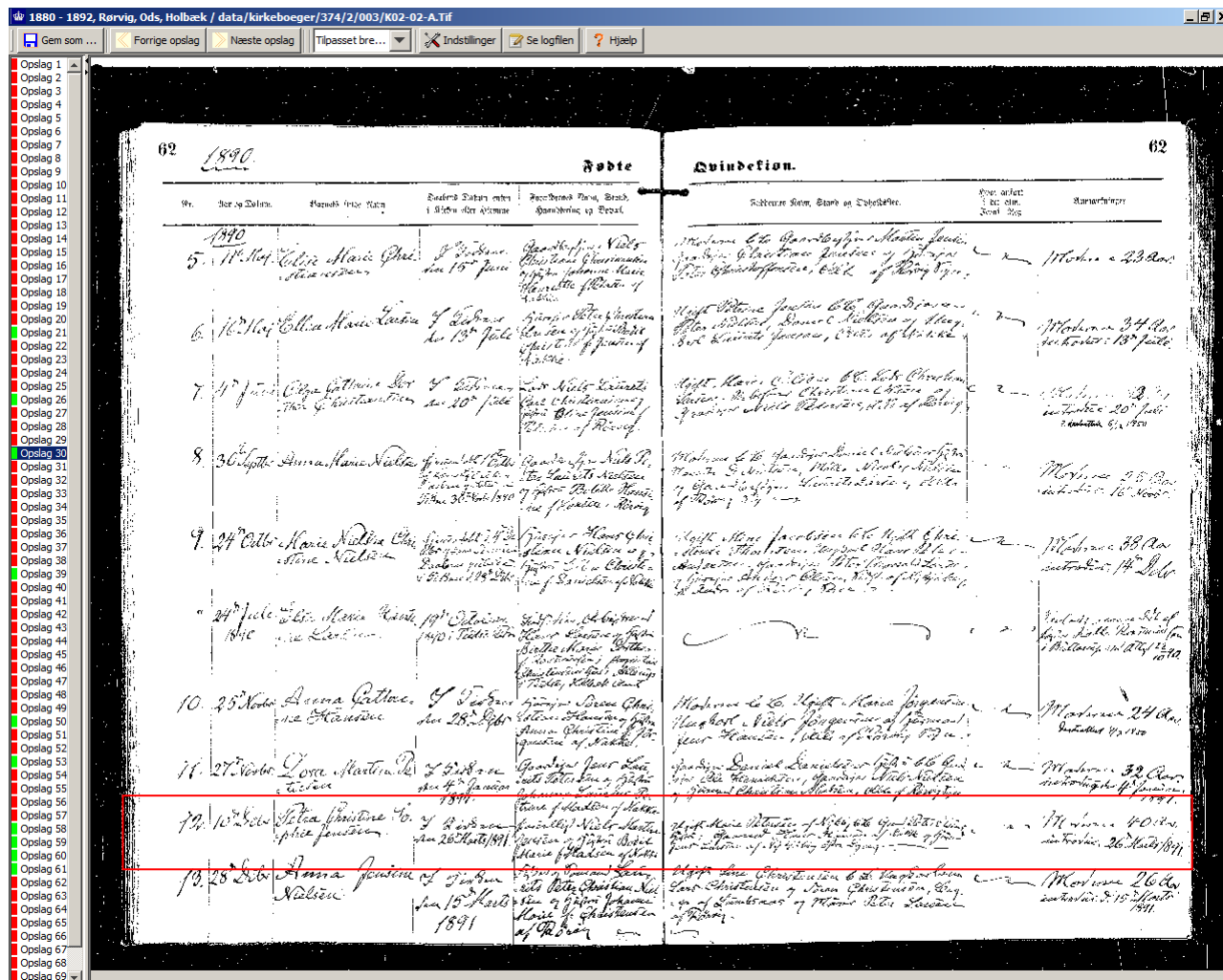
**Det var de mest grundlæggende taste kombinationer du bør kende i første omgang.**

Du kommer let over på skrivebordet med **<FLAG>+<D>** (samtidig)



## Nu til Kirkebøger

Du finder den kirkebog side som du skal skrive af.  
Jeg har i dette eks. taget min mormors dåb.  
10 dec. 1890, i Rørvig, Odsherred, Holbæk amt.



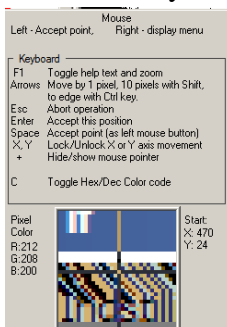
Hvis du skal klippe ud af en arkivalieronline.dk side.

F.eks.: det jeg har mærket med rødt

Du trykker :

**CTRL + SKIFT + R**

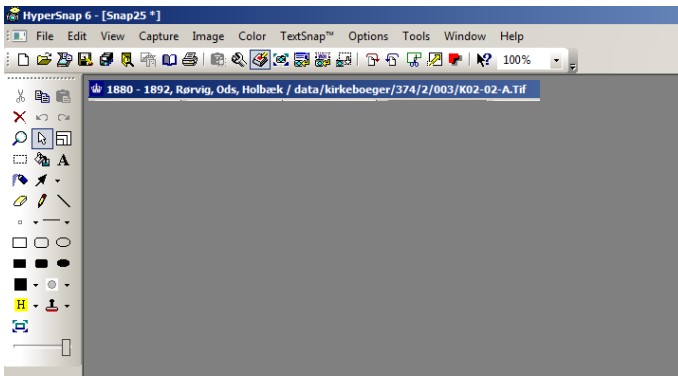
og derefter kommer der et kryds frem + samt kassen med ruden hvor du




kan se hjørnet som krydset er på.

Du flytter  musen hen til der hvor det første hjørne skal være, så trykker du på venstre

☞ musetast og slipper den igen så kører du musen hen til det andet hjørne og trykker venstre museknap igen. nu har HS klippet billedet ud, og du vil kunne se det HS vinduet



Nu trykker du  for at kopiere det du klippede ud, og så skal du




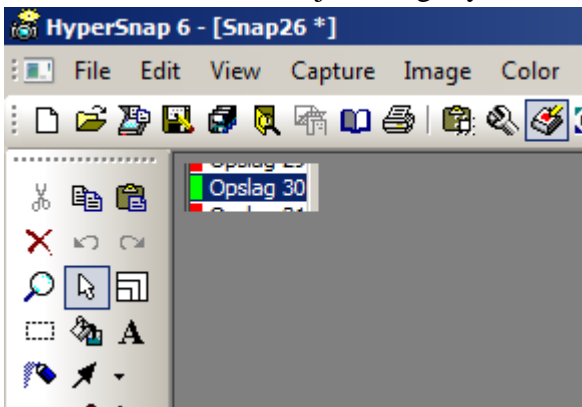
over i dit Word dokument, her sætter du "billedet ind . Og så kan det se sådan ud :



Nu ville jeg så lige gøre det samme igen; over i kirkebogen, og for at klippe opslags



numret ud.  , marker det ene hjørne + og slip musetast og flyt mus + til det andet hjørne og tryk V.musetast igen. over i HS



og så kopier



Tilbage til Word. Og sæt ind  så skulle du få denne ind. 

Og så kan det se sådan ud:



Nu skal de gøre det samme igen for at hente kirkebogs teksten.

Og det kan være at du skal hente flere gange for at få hele side bredden

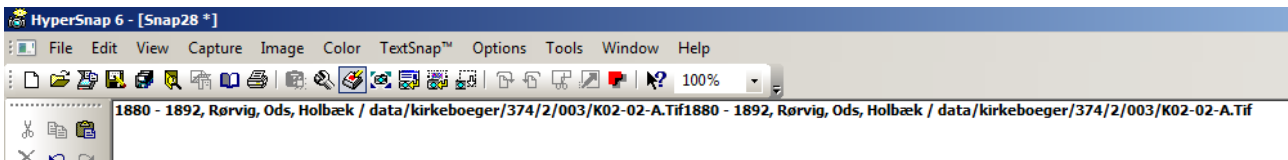
72. 10<sup>de</sup> Decr Ketra Christine Jo. af Lidsen  
-ptice Jensen. den 26<sup>de</sup> Maarts/1891.

Særligt Niels Martin  
Jensen og hustru Bodil  
Marie f. Madsen af Nettek

Hjertelig hilsen af Nettek til Gens Peter Christen  
hustru; Gaarsen Hans Augusten af Nettek og hustru  
Jens Larsen af Nettek alle sammen.

Med venlig hilsen  
den 26<sup>de</sup> Maarts/1891.

**Du kan også hente overlinjen som tekst:**



**Kopier teksten**



**Ind i dit Word dokument**



**og sæt ind**

**1880 - 1892, Rørvig, Ods, Holbæk / data/kirkeboeger/374/2/003/K02-02-A.Tif1880 - 1892, Rørvig, Ods, Holbæk / data/kirkeboeger/374/2/003/K02-02-A.Tif**

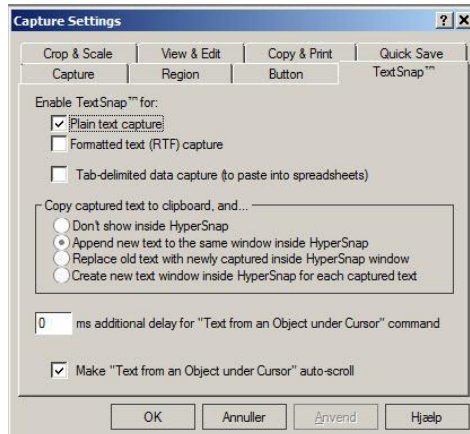
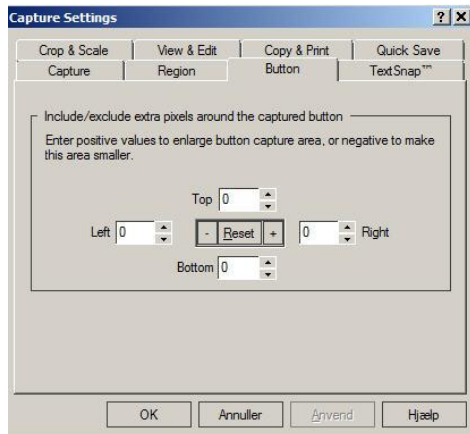
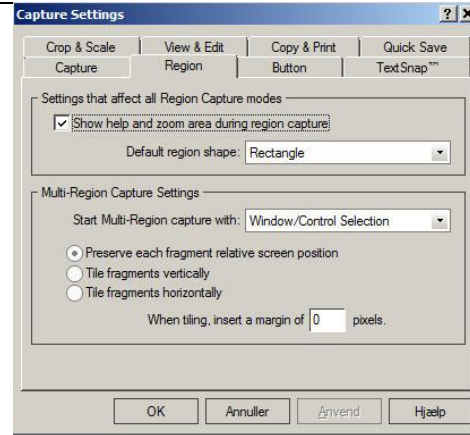
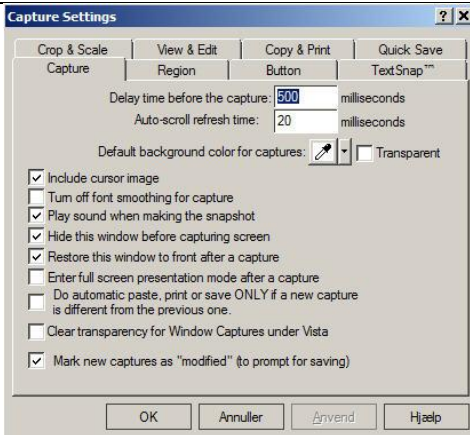
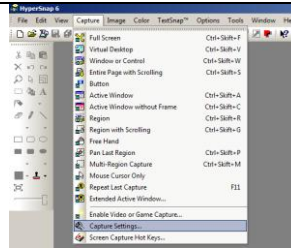
Hvis den som her laver teksten dobbelt så fjerner du bare den del der er for meget.



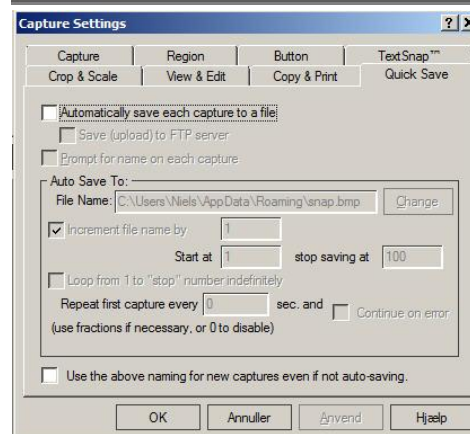
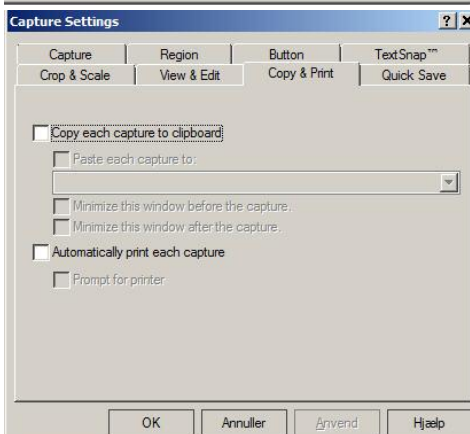
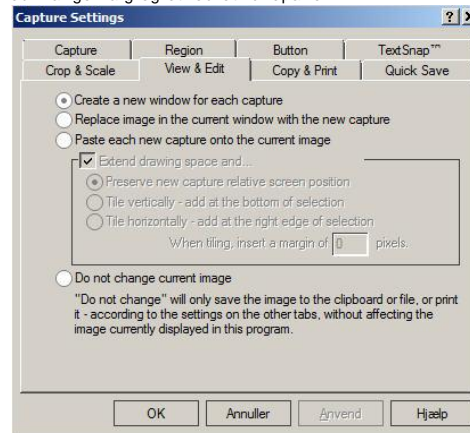
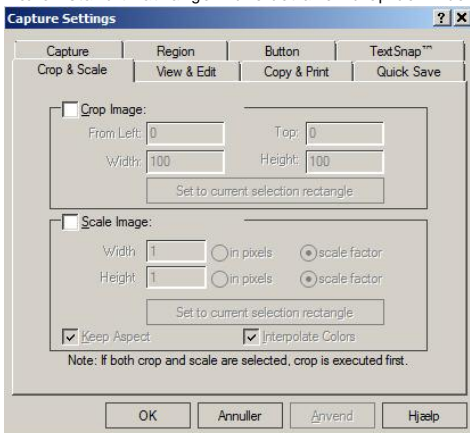
# Sådan er min



# Hypersnap 6.83.02 sat op



Lave "tekst fra et objekt under Cursor" auto-ruk; Afkryds denne mulighed for at aktivere auto-rukning af indholdet af genstanden under musemarkøren. Eksempel: Du kan være i stand til at fange indholdet af en drop-down boks med mange valg og et lodret rullepanel.





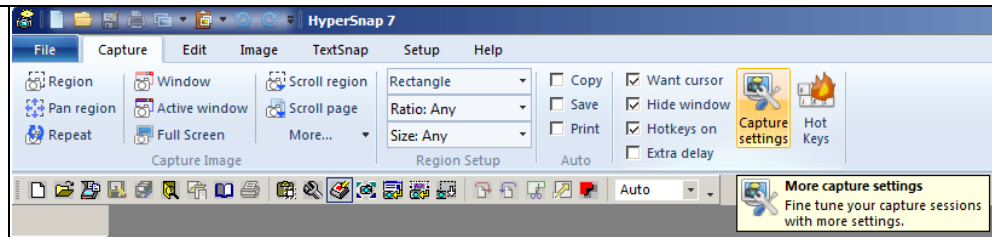
Sådan er min



Hypersnap 7.07.02 sat op

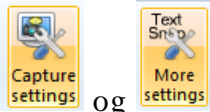
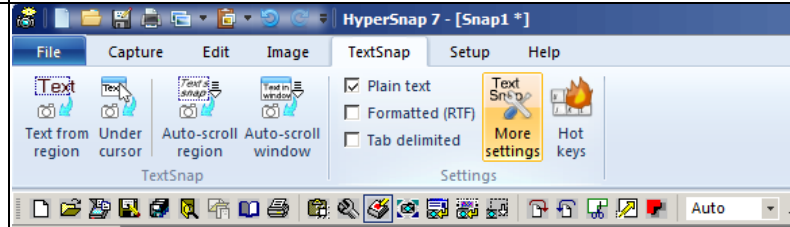
Flueben ✓ i :

- ✓ Want Cursor
- ✓ Hide window
- ✓ Hotkeys on

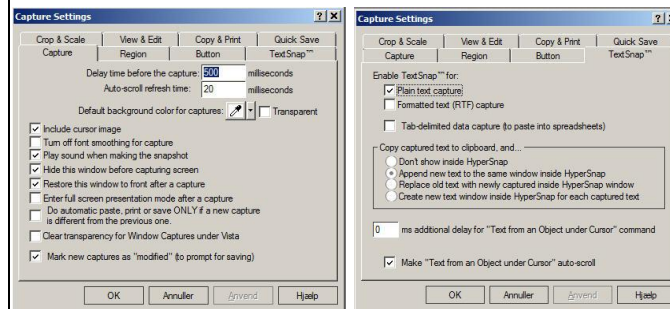


Flueben ✓ i :

- ✓ Plain text

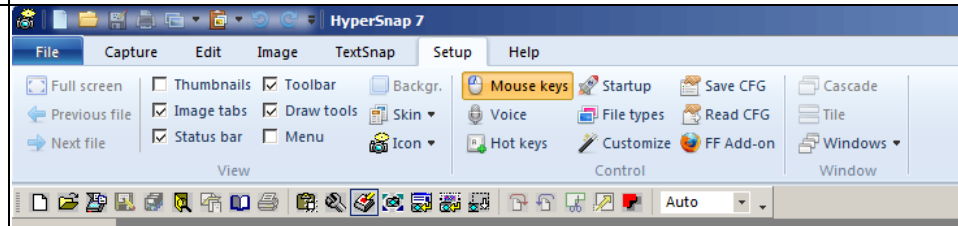


Se indstillingerne på forrige side, de samme indstillinger som under Hypersnap 6.83



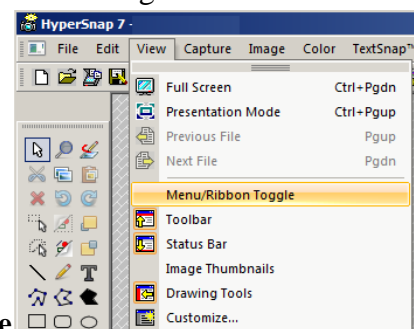
Flueben ✓ i :

- ✓ Image tabs
- ✓ Status bar
- ✓ Toolbar
- ✓ Draw tolls



Hvis du får trykket så der kommer flueben i  Menu, så kan du komme tilbage til indstillingen ved at gå ind i

View og tryk på Menu/Robbon Toggle



I skal der være flueben ✓ i :

- ✓ Enable Hoy Keys

